



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-018

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació		
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca		
<b>Tipologia contractual:</b>	Obra i Servei	<b>Grup:</b>	2 <b>CLT:</b> J
<b>Retribució bruta anual:</b>	35.126,42 €/anuals (per jornada completa)		
<b>Jornada:</b> completa	<b>Data Inici:</b> 11/1/2021	<b>Data fi:</b> 31/12/2021	

### DADES DEL PROJECTE

<b>Nom del projecte:</b>	Agrupació Emergent LOOMING FACTORY
<b>Informació del projecte:</b>	<a href="https://rdi.upc.edu/ca/ssri/projectes-institucionals/sectors-emergents-projectes/looming-factory">https://rdi.upc.edu/ca/ssri/projectes-institucionals/sectors-emergents-projectes/looming-factory</a>

**Codi:** J-2599 **Convocatòria:**

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el formulari que trobareu a [https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria\\_i\\_concursos\\_personal\\_recerca\\_temporal](https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal). Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 15 de febrer de 2020

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Mireia de la Rubia  
**Representant del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 17 de febrer de 2020 a les 10:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran pendent d'establir data. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-018

### Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Gestionar la coordinació tècnica-econòmica de l'Agrupació Emergent LOOMING FACTORY.

#### Funcions a desenvolupar

- Realitzar la gestió, seguiment i control de les activitats administratives, econòmiques i financeres de l'Agrupació. Gestió d'indicadors.
- Portar la interlocució amb la resta de representats dels socis de l'agrupació i interlocució pels temes que afecten al Sector Emergent amb les diferents administracions en què s'hi interrelaciona.
- Organitzar i gestionar reunions i esdeveniments propis de la governança de l'Agrupació.
- Realitzar la comunicació interna i externa amb els beneficiaris i l'entitat finançadora (Direcció General de Recerca – Generalitat de Catalunya).
- Dur a terme tasques pròpies de la coordinació.

### Perfil Professional

- **Estudis** Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques i/o Empresariales, Enginyeries, o en general titulació tècnica.
- **Especialitat** Project Management

#### Coneixements:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell europeu. Programa Operatiu FEDER. Convocatòries programa RIS3CAT.
- Gestió de projectes.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-018

- Normatives Europees per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultat.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

### Competències Tècniques

- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP i eines de comunicació.
- Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.

### Competències Organitzatives

- Planificació i organització.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries,...

### Competències Personals

- Planificació.
- Esperit d'equip i comunicació.
- Orientació a la millora.
- Orientació a l'usuari.
- Solució de problemes.
- Assoliment.

### Experiència Professional

- Gestió de projectes de recerca i innovació.
- Convocatòries de subvencions públiques (preferentment en el programa RIS3CAT)
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

### Etapas de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Etapas primerenca menys de 4 anys
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input checked="" type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes